



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЪЕДИНЕННАЯ ДИРЕКЦИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ» МИНИСТЕРСТВА
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФКУ «ОБЪЕДИНЕННАЯ ДИРЕКЦИЯ» МИНИСТРОА РОССИИ)

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Департамента реализации
инвестиционных проектов и организации
бюджетного процесса Министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации

С.В. Баринов

«25» сентября 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор Федерального
казенного учреждения «Объединенная
дирекция по реализации федеральных
инвестиционных программ»
Министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации

А.В. Рябцевич

«24» СЕНТЯБРЯ 2020 года

Размещение государственного заказа путем проведения торгов
в форме открытого конкурса № _____

Конкурсная документация

Отбор банков для участия в реализации мероприятий по обеспечению
жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием
государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной
целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в
обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»

Москва
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в Конкурсе. Инструкция по заполнению заявки на участие в Конкурсе.
2. Требования к описанию поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг). Количественные, качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства) (Техническое задание).
3. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).
4. Срок действия договора.
5. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе.
6. Предоставление Конкурсной документации.
7. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, расходы Участника размещения заказа на участие в Конкурсе.
8. Требования к Участникам размещения заказа.
9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения в такие заявки.
10. Порядок предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений Конкурсной документации.
11. Порядок внесения изменений и дополнений в Конкурсную документацию.
12. Отказ Заказчика от проведения Конкурса.
13. Место, порядок и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.
14. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.
15. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе.
16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.
17. Договор и срок для его подписания.
18. Дополнительная информация.
19. Проект договора.

Настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказа, а также с учетом требований постановлений Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 164/пр «Об утверждении критериев отбора банков для участия в реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в Конкурсе. Инструкция по заполнению заявки.

1.1. Термины и определения

Заявка на участие в Конкурсе - комплект документов, предусмотренных Конкурсной документацией, представленный на бумажном носителе или в форме Электронного документа.

Заявка на участие в Конкурсе на бумажном носителе - заявка на участие в Конкурсе, представленная в письменной форме на бумаге и оформленная в порядке и с соблюдением требований, установленных Конкурсной документацией.

Заявка на участие в Конкурсе в форме Электронного документа - заявка на участие в Конкурсе, в которой информация представлена в электронно-цифровой форме, оформленная в порядке и с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Оригинал заявки на участие в Конкурсе - оригиналы документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, поданные в конверте с надписью «Оригинал заявки на участие в Конкурсе» (бумажный носитель).

Копия заявки на участие в Конкурсе - ксерокопия оригинала заявки на участие в Конкурсе, поданная в конверте с надписью «Копия заявки на участие в Конкурсе» (бумажный носитель).

Участник размещения заказа - юридическое или физическое лицо, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

Участник Конкурса - Участник размещения заказа, в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в Конкурсе и о признании Участником Конкурса.

Представитель Участника размещения заказа - лицо, представляющее интересы Участника размещения заказа в проведении Конкурсных процедур, действующее по доверенности (форма доверенности - Приложение № 4 к Конкурсной документации) или по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предмет Конкурса - право на заключение договора, заключаемого по итогам Конкурса с победителями Конкурса.

Договор - договор, заключаемый по итогам Конкурса с победителями Конкурса.

Поставка - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг при размещении заказа.

Товар - товары, работы или услуги, являющиеся объектом договора.

Официальный сайт - сайт Заказчика в сети Интернет www.pvgo.ru, на котором размещено Извещение о проведении открытого Конкурса и Конкурсная документация, включая проект договора.

1.2. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие сведения и документы об Участнике размещения заказа:

а) Приложение № 1 к Конкурсной документации - Форма описи документов в составе заявки на участие в Конкурсе подается за подписью уполномоченного лица и главного бухгалтера юридического лица, удостоверяется круглой печатью юридического лица, либо подпись физического лица - Участника размещения заказа.

б) Приложение № 2 к Конкурсной документации - Анкета Участника подается за подписью уполномоченного лица и главного бухгалтера юридического лица, подпись удостоверяется круглой печатью юридического лица, либо подпись физического лица - Участника размещения заказа.

в) Приложение № 3 к Конкурсной документации - Предложение Участника размещения заказа подается за подписью уполномоченного лица и главного бухгалтера юридического лица, подпись удостоверяется круглой печатью юридического лица, либо подпись физического лица - Участника размещения заказа. В случае, если в соответствии с Конкурсной документацией, какая-либо информация подтверждается документами, в соответствующей графе делается ссылка с перечнем прилагаемых документов. Участник размещения заказа в соответствии с требованиями к товарам (работам, услугам), установленным Конкурсной документацией, представляет предложение о функциональных характеристиках

(потребительских свойствах) количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

г) Приложение № 4 к Конкурсной документации - форма доверенности.

д) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении Конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности. В случае, если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов Участника размещения заказа (для юридических лиц) со всеми приложениями.

1.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

копии документов, подтверждающих соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (лицензии, сертификаты, разрешения и т.д.).

1.3. Заявка на участие в Конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

1.4. В заявке на участие в Конкурсе декларируется соответствие Участника размещения заказа требованиям, предусмотренным разделом 8 Конкурсной документации.

1.5. Заявка на участие в Конкурсе не должна содержать двусмысленных выражений и толкований. В случае содержания в заявке на участие в Конкурсе двусмысленных выражений и толкований Заказчик Конкурса вправе отклонить такую заявку.

1.6. Форма заявки.

1.6.1. Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена на бумажном носителе или в форме электронного документа.

1.6.1.1. Участник размещения заказа должен подготовить на бумажном носителе оригинал и копию заявки на участие в Конкурсе. Все листы заявки на участие в Конкурсе, все листы тома заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том заявки на участие в Конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

1.6.1.2. Участник размещения заказа вправе направить заявку на участие в Конкурсе в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Электронный документ должен быть подготовлен в порядке и с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.7. Требования к заявке на участие в Конкурсе, представленной на бумажном носителе:

Для участия в Конкурсе Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Участник

размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе, который подшивается в один том и четко помечается «ОРИГИНАЛ». Кроме того, Участник размещения заказа представляет экземпляры копии заявки на участие в Конкурсе (заверенные Участником размещения заказа), четко помеченные «КОПИЯ».

Все графы приложений обязательны для заполнения. Графы могут быть заполнены при необходимости как кратко: «имеется, не имеется, да, нет, предусмотрено, не предусмотрено», так и развернуто.

В случае расхождений между оригиналом и копией заявки на участие в Конкурсе преимущество имеет оригинал.

Участник размещения заказа помещает:

- оригинал заявки на участие в Конкурсе в конверт с надписью: «ОРИГИНАЛ заявки на участие в Конкурсе», «Наименование Конкурса», «Наименование Участника размещения заказа»;
- копию заявки на участие в Конкурсе в конверт с надписью: «КОПИЯ заявки на участие в Конкурсе», «Наименование Конкурса», «Наименование Участника размещения заказа»;
- оба конверта помещаются во внешний конверт с надписями: «Наименование Конкурса» и «Не вскрывать до...» (указывается время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, установленные в Извещении о проведении Конкурса). Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) Участника размещения заказа.

Места заклейки внутренних конвертов должны быть скреплены печатью Участника размещения заказа. Места заклейки внешнего конверта печатью Участника размещения заказа не скрепляются.

В случае если Конкурс разбит на отдельные лоты, конверты с заявками от Участников размещения заказа представляются по каждому лоту отдельно.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В случае установленного факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

Заявка на участие в Конкурсе не возвращается Участнику размещения заказа и Участнику Конкурса за исключением случаев:

- заявка подана после окончания приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- на участие в Конкурсе представлено две и более заявок на участие в Конкурсе от одного Участника размещения заказа.

1.8. Участник размещения заказа представляет все лицензии, разрешения и т.п., наличие которых предусматривает законодательство Российской Федерации к лицам, осуществляющим виды деятельности, относящиеся к предмету Конкурса.

1.9. Участник размещения заказа по своему усмотрению в подтверждение данных, представленных в составе заявки на участие в Конкурсе, может прилагать любые документы, положительно его характеризующие.

2. Требования к поставке товара (выполняемых работ, оказываемых услуг).

Количественные, качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

2.1. Товар - предмет договора – участие в реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Государственная программа).

2.2. Техническое задание представляет собой отражение комплекса мероприятий, который надлежит выполнять банку - победителю Конкурса.

Общие положения

Государственный жилищный сертификат (далее - сертификат) является именным свидетельством, удостоверяющим право гражданина на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения (далее – социальная выплата).

Сертификат не является ценной бумагой.

Предоставление социальной выплаты является финансовой поддержкой государства гражданам Российской Федерации в целях приобретения жилого помещения.

Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Заказчик) ведет единый реестр выданных и оплаченных сертификатов.

Социальная выплата предоставляется владельцу сертификата в безналичной форме путем зачисления средств федерального бюджета на его банковский счет, открытый в банке (далее – банковский счет).

Требования к заключению договора банковского счета

Владелец сертификата в срок, указанный в сертификате для предъявления его владельцем в банк, сдает его в банк по месту приобретения жилого помещения или по месту пребывания владельца сертификата для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета.

Банк при открытии банковского счета проверяет соответствие данных, указанных в сертификате, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца сертификата, а также своевременность представления сертификата в банк, после чего заключает с ним договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет.

Сертификат, представленный в банк по истечении срока, указанного в сертификате для предъявления его владельцем в банк, банком не принимается.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в сертификате, данным, содержащимся в представленных документах, а также в случае истечения срока, указанного в сертификате для предъявления его владельцем в банк, банк возвращает сертификат его владельцу.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца сертификата, на имя которого открыт банковский счет (далее - распорядитель счета). В договоре банковского счета может быть указано доверенное лицо распорядителя счета. В договоре банковского счета банку может быть предоставлено право на перечисление о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты:

а) в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого:

по договору купли-продажи жилого помещения;

по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, объектом долевого строительства по которому является жилое помещение в многоквартирном доме либо в жилом доме блокированной застройки, состоящем из 3 и более блоков (договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо жилого дома блокированной застройки, состоящего из 3 и более блоков, объектом долевого строительства по которому является жилое помещение в многоквартирном доме либо жилым доме блокированной застройки, состоящем из 3 и более блоков);

б) в целях:

уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения (жилых помещений);

погашения основного долга (части основного долга) и уплаты начисленных на дату представления в банк документов для перечисления средств социальной выплаты процентов по ипотечному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения (жилых помещений), обязательство по которому возникло после выдачи сертификата распорядителю счета;

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия сертификата, указанного в нем, и может быть расторгнут в течение срока действия договора банковского счета по письменному заявлению распорядителя счета.

В случае досрочного расторжения договора банковского счета, если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты, банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Сертификат, сданный его владельцем в Банк, после заключения договора банковского счета владельцу сертификата не возвращается.

В договоре банковского счета предусмотрено, что по соглашению сторон открытие и обслуживание банковского счета осуществляются за счет средств распорядителя счета.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен в следующих случаях:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения (договор участия в долевом строительстве, кредитный договор (договор займа) о предоставлении денежных средств на приобретение жилого помещения (жилых помещений) (далее - договор приобретения жилого помещения) для оплаты, но оплата не была произведена. Срок действия договора банковского счета в данном случае продлевается на 17 (семнадцать) рабочих дней с даты принятия Банком договора приобретения жилого помещения для оплаты;

б) до истечения срока действия договора банковского счета в банк представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – Росреестр), о получении им договора (договоров) приобретения жилого помещения для государственной регистрации прав с указанием сроков оформления государственной регистрации. Срок действия договора банковского счета в данном случае продлевается до даты, определяемой путем прибавления к дате оформления государственной регистрации прав, указанной в расписке Росреестра, 19 (девятнадцати) рабочих дней.

В случае, если в расписке Росреестра не указан срок оформления государственной регистрации прав, но указан срок приостановления и возобновления государственной регистрации прав, срок действия договора банковского счета продлевается до даты, определяемой путем прибавления к дате возобновления государственной регистрации прав 33 (тридцати трех) рабочих дней;

в) до истечения срока действия договора банковского счета в банк представлены документы, необходимые для перечисления средств социальной выплаты, по итогам рассмотрения которых банк принял решение об отказе в приеме договора приобретения жилого помещения для оплаты и возвратил распорядителю счета представленные им документы для устранения причин, препятствующих приему договора приобретения жилого помещения для оплаты. Документы, необходимые для перечисления средств социальной выплаты, повторно представляются в банк в течение одного месяца с даты принятия банком решения об отказе в приеме договора приобретения жилого помещения для оплаты, а принятие банком договора приобретения жилого помещения для оплаты осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

В случае заключения договора банковского счета не по месту приобретения жилого помещения на территории субъекта Российской Федерации, указанного в сертификате, распорядитель счета до приобретения жилого помещения должен представить в филиал (отделение) банка по месту приобретения жилого помещения ранее заключенный договор банковского счета

и заверенную в установленном банком порядке копию сертификата. Банк в установленном им порядке заключает с распорядителем счета новый договор банковского счета. При этом срок действия нового договора банковского счета ограничивается сроком действия ранее заключенного договора банковского счета.

Указанный новый договор банковского счета не заключается при условии, если банком согласована возможность осуществления операций по перечислению средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения с банковского счета, открытого распорядителю счета не по месту приобретения жилого помещения.

В договоре банковского счета может быть предусмотрено, что по соглашению сторон открытие и обслуживание банковского счета осуществляются за счет средств распорядителя счета.

Банк ежедневно представляет Заказчику информацию о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами сертификатов, продления срока их действия в случаях, установленных действующим законодательством, и об их расторжении без зачисления средств социальной выплаты.

Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения

Распорядитель счета в пределах срока действия договора банковского счета имеет право приобрести на первичном или вторичном рынках жилья на территории субъекта Российской Федерации, указанного в сертификате, у физических и юридических лиц (одного или нескольких) жилое помещение (жилые помещения), отвечающее требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек). Приобретение жилого помещения (жилых помещений) может осуществляться путем заключения договора (договоров) купли продажи жилого помещения либо договора (договоров) участия в долевом строительстве, предусматривающего уплату цены такого договора (договоров) на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве. При этом допускается приобретение доли в праве общей собственности на жилое помещение при условии, что в результате такой сделки жилое помещение полностью поступает в общую долевую собственность распорядителя счета и членов его семьи.

Распорядитель счета для оплаты приобретаемого жилого помещения в течение срока действия договора банковского счета представляет в банк по месту заключения договора банковского счета:

при приобретении жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) купли-продажи жилого помещения – выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемое гражданином – участником ведомственной целевой программы и членами его семьи жилое

помещение (жилые помещения), договор (договоры) купли-продажи жилого помещения, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение (жилые помещения), а также кредитный договор (договор займа) о предоставлении денежных средств на приобретение жилого помещения (жилых помещений) (в случае приобретения распорядителем счета жилого помещения (жилых помещений) с использованием кредитных (заемных) средств);

при приобретении жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) участия в долевом строительстве – договор (договоры) участия в долевом строительстве, зарегистрированный в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, а также кредитный договор (договор займа) о предоставлении денежных средств на приобретение жилого помещения (жилых помещений) (в случае приобретения распорядителем счета жилого помещения (жилых помещений) с использованием кредитных (заемных) средств).

Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется в общую собственность всех членов семьи владельца сертификата. При приобретении двух и более жилых помещений собственники в отношении каждого жилого помещения определяются по договоренности членов его семьи.

При приобретении двух и более жилых помещений договоры купли-продажи и выписки из Единого государственного реестра недвижимости (договоры участия в долевом строительстве), должны представляться в банк одновременно.

Одновременно распорядитель счета дает банку распоряжение на перечисление средств со своего банковского счета в счет уплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (уплаты цены договора участия в долевом строительстве, уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения (жилых помещений) либо погашения основного долга (части основного долга) и уплаты процентов по ипотечному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения (жилого помещения), начисленных на дату представления в банк кредитного договора (договора займа).

В договоре приобретения жилого помещения должны быть указаны реквизиты сертификата (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший сертификат) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения (жилых помещений), приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения (договора участия в долевом строительстве), либо по погашению основного долга (части основного долга) и уплате процентов по ипотечному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения (жилых помещений).

В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, в договоре купли-продажи жилого помещения (договоре

участия в долевом строительстве) может быть определен порядок оплаты недостающей суммы.

Банк в течение 3 (трех) банковских дней с даты получения документов, осуществляет их проверку и принимает договор приобретения жилого помещения для оплаты. Допускается принятие договора приобретения жилого помещения для оплаты в случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) ниже размера социальной выплаты, указанного в сертификате.

Банк осуществляет проверку:

- соответствия данных, указанных в договоре купли-продажи жилого помещения (договоре участия в долевом строительстве) (далее – договор на жилое помещение), кредитном договоре (при приобретении жилых помещений с использованием кредитных (заемных) средств банка или иной организации), и выписке из Единого государственного реестра недвижимости (при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения) данным документов, удостоверяющих личности владельца сертификата и членов его семьи, указанных в сертификате;

- соответствия стоимости жилого помещения размеру социальной выплаты, указанной в сертификате. Допускается принятие договора на жилое помещение для оплаты в случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) ниже размера социальной выплаты, указанного в сертификате. В этом случае перечисление социальной выплаты производится в размере стоимости приобретаемого жилого помещения. В случае если стоимость жилого помещения превысила размер социальной выплаты, указанной в сертификате, в договоре на жилое помещение (дополнительном соглашении к нему) может быть определен порядок оплаты недостающей суммы. Отсутствие такого условия в договоре на жилое помещение не является основанием для отказа Банком в принятии договора на жилое помещение для оплаты;

- оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в сертификате, а при приобретении двух и более жилых помещений - оформления права собственности на приобретаемые жилые помещения по договоренности членов семьи владельца сертификата. При этом допускается приобретение жилого помещения гражданином-участником мероприятий (сертификат серии «ГА») в общую собственность владельца сертификата и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которые не указаны в сертификате;

- наличия в договоре на жилое помещение и кредитном договоре подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов договаривающихся сторон;

- соответствие адреса объекта, указанного в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, адресу приобретаемого жилого помещения;

- наличия в договоре на жилое помещение реквизитов сертификата (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший сертификат) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения (жилых помещений), приобретаемого на основании договора на жилое помещение;

- наличие в договоре на жилое помещение реквизитов банковского счета Продавца(-ов) для оплаты цены договора средствами социальной выплаты;

- наличия в кредитном договоре реквизитов сертификата (серия; номер; дата выдачи; орган, выдавший сертификат) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по уплате первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения (жилых помещений), либо указания, что погашение основного долга (части основного долга) и уплата процентов по ипотечному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения (жилых помещений), начисленных на дату представления в Банк кредитного договора, будет осуществляться за счет социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом с указанием его реквизитов (серия; номер; дата выдачи; орган, выдавший сертификат), а также с указанием банковского счета, с которого будут осуществляться операции по погашению основного долга и уплате процентов по указанному ипотечному кредиту (займу). Не допускается использование социальной выплаты на уплату штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу);

- наличия в договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома обязанности участника долевого строительства (депонента) уплатить цену договора участия в долевом строительстве путем внесения денежных средств (депонируемая сумма) на открытый в уполномоченном банке (эскроу-агент) счет эскроу с указанием сведений о таком банке (наименование, фирменное наименование, место нахождения и адрес, адрес электронном почты, номер телефона);

- в случае ссылки в договоре на жилое помещение на другой договор, содержащий требования по оплате услуг по подбору жилья и оформлению правоустанавливающих документов на приобретаемое жилье, - наличия такого договора, заключенного от имени владельца сертификата, либо наличия соответствующих положений по оплате услуг по подбору жилья и оформлению правоустанавливающих документов на приобретаемое жилье в тексте многостороннего договора на жилое помещение;

- соответствия расположения населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение, субъекту Российской Федерации, указанному в сертификате. При указании в сертификате в графе «наименование субъекта Российской Федерации» городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга или Севастополя допускается приобретение жилого помещения соответственно в Московской области, Ленинградской области или Республике Крым. Владельцы сертификатов серий «ТО» вправе приобретать жилое

помещение в любом населенном пункте на территории Российской Федерации за границами закрытого административно-территориального образования. Владельцы сертификатов, выдачу которых осуществляет администрация г.Байконур, вправе приобретать жилое помещение в любом населенном пункте на территории Российской Федерации.

В случае приобретения двух и более жилых помещений договоры на жилые помещения и выписки из Единого государственного реестра недвижимости (при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения) представляются в Банк одновременно.

Распорядитель счета и члены его семьи вправе приобрести долю в праве общей собственности на жилое помещение при условии, что в результате такой сделки жилое помещение полностью поступает в общую долевую собственность распорядителя счета и членов его семьи, указанных в сертификате, что должно подтверждаться выпиской из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае использования средств социальной выплаты для приобретения жилого помещения с использованием собственных средств граждан, не указанных в сертификате, либо средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в связи с чем в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность с учетом граждан, не указанных в сертификате, отношение размера общей площади, приходящегося на долю в праве общей собственности на приобретенное жилое помещение распорядителя счета и членов его семьи, указанных в сертификате, к размеру общей площади приобретенного жилого помещения должно быть не менее отношения размера социальной выплаты к стоимости приобретаемого жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения (к цене договора участия в долевом строительстве).

При выявлении Банком на этапе проверки документов на открытие счета или оплату приобретаемого владельцем сертификата жилого помещения несоответствия данных, указанных в сертификате, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца сертификата либо членов его семьи, в случае, если не требуется замена сертификата, Заказчик направляет в Банк письменное обращение о принятии Банком государственного жилищного сертификата с допущенными органом исполнительной власти ошибками при его заполнении. В этом случае Банк обязан принять обращение Заказчика в составе документов на открытие счета или оплату приобретаемого жилого помещения.

Оригиналы договора на жилое помещение, кредитного договора и выписки из Единого государственного реестра недвижимости хранятся в банке до перечисления средств лицу (лицам), указанному в договоре на жилое помещение, либо до отказа от такого перечисления, и затем возвращаются распорядителю счета.

Решение об отказе банка в приеме договора на жилое помещение для оплаты или об отказе банка от его оплаты выдается распорядителю счета в течение 3 (трех) банковских дней с даты получения документов в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Банк в течение 1 (одного) банковского дня после принятия решения о приеме договора на жилое помещение для оплаты направляет Заказчику заявку на перечисление средств социальной выплаты в счет оплаты договора на жилое помещение (далее - заявка банка).

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Банка заявки на перечисление средств социальной выплаты проверяет данные, указанные в заявке банка, на соответствие данным, содержащимся в едином реестре выданных сертификатов. При несоответствии данных, указанных в заявке банка, данным, содержащимся в едином реестре выданных сертификатов, а также при отсутствии сведений о сертификате в этом реестре, перечисление средств социальной выплаты не производится, о чем Заказчик в указанный срок уведомляет банк, а при их соответствии Заказчик представляет в территориальный орган Федерального казначейства платежные документы и заверенную им копию заявки банка для осуществления в установленном порядке операции по перечислению средств социальной выплаты с балансового счета, открытого территориальному органу Федерального казначейства для учета средств, поступающих во временное распоряжение казенных учреждений, на счет владельца сертификата, открытый ему в банке.

Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет сверку сведений, указанных в платежных документах, со следующими соответствующими сведениями, содержащимися в заявке банка:

- номер и дата заявки банка;
- фамилия, имя, отчество владельца сертификата;
- серия и номер сертификата;
- размер социальной выплаты, подлежащей перечислению.

При положительном результате проверки территориальный орган Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Заказчиком подпрограммы платежных документов, осуществляет в установленном порядке операцию по перечислению средств социальной выплаты на банковский счет распорядителя счета.

Банк ежемесячно сообщает Заказчику сведения об оплате договоров на жилое помещение по каждому сертификату отдельно (согласно установленному Заказчиком формату).

3. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

3.1. Место нахождения банка (отделения банка).

4. Срок действия договора.

4.1. Договор, заключенный с победителем Конкурса, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы.

5. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе.

5.1. Заявка на участие в Конкурсе, а также вся корреспонденция, которой обмениваются Участник размещения заказа и Заказчик Конкурса, составляется на русском языке. Документы, составленные, оформленные и выданные на территории России, должны быть составлены на русском языке.

5.2. Документы, составленные, оформленные и выданные на территории иностранных государств, должны быть легализованы, переведены на русский язык, подпись переводчика должна быть заверена нотариально. На входящих в заявку на участие в Конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником размещения заказа, могут быть составлены на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

5.3. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

6. Предоставление Конкурсной документации.

6.1. Конкурсная документация представляется в письменном и электронном виде и размещена на официальном сайте.

6.2. Заказчик со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении Конкурса на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего запроса предоставляет такому лицу Конкурсную документацию в порядке, указанном

в Извещении о проведении Конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме бесплатно.

6.3. Заказчик не несет ответственности перед Участниками размещения заказа, получившими комплект Конкурсной документации на официальном сайте и не направившими запрос на получение Конкурсной документации Заказчику.

Такие Участники должны самостоятельно отслеживать изменения, разъяснения и дополнения к Конкурсной документации, информацию о переносе даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, или о принятии решения Заказчика об отказе от проведения Конкурса.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, расходы Участника размещения заказа на участие в Конкурсе.

7.1. Порядок подачи заявки на участие в Конкурсе:

Заявки на участие в Конкурсе подаются Участниками размещения заказа в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. Заявка может быть доставлена курьером, представителем Участника размещения заказа, почтовым отправлением. Датой подачи заявки на участие в Конкурсе считается дата доставки (поступления) заявки Заказчику и регистрацией ее в журнале регистрации поступления заявок на участие в Конкурсе. Заказчик рекомендует в случае отправки заявки на участие в Конкурсе почтовым отправлением, отправлять такую заявку заказным письмом с уведомлением либо ценной бандеролью.

По требованию Участника размещения заказа Заказчиком выдается расписка в получении заявки на участие в Конкурсе.

7.2. Место подачи заявок на участие в Конкурсе: Россия, 109316, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 45, стр. 1, 7-й этаж, каб.29 «Б» (федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации).

7.3. Дата начала приема заявок на участие в Конкурсе: день, следующий за днем размещения Извещения о проведении Конкурса, Конкурсной документации и проекта договора на официальном сайте: «01» октября 2020 года.

7.4. Дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе: «15» октября 2020 года, 24 часов 00 минут (время московское).

7.5. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе и участием в Конкурсе. Заказчик Конкурса не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, где и как проводится и чем завершается процедура проведения Конкурса.

8. Требования к Участникам размещения заказа.

8.1. При размещении заказа устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам размещения заказа:

8.1.1. Соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Конкурса.

8.1.2. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

8.1.3. Выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации (Банком России) в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

8.1.4. Отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

8.1.5. Отсутствие убытков за последний отчетный год;

8.1.6. Наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года).

8.2. При несоответствии хотя бы одному условию, предусмотренному настоящей Конкурсной документацией, Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

8.3. Единая комиссия вправе отклонить заявку на участие в Конкурсе, если она установит, что Участник размещения заказа, предоставивший данную заявку, предложил, дал или согласился дать, прямо или косвенно, члену Единой комиссии или другому представителю государственной власти, имеющему отношение к проведению настоящего Конкурса, вознаграждение в любой форме, работу или иную услугу или ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Единой комиссией решения, связанного с выбором победителя.

8.4. Представители Заказчика Конкурса не вправе проводить переговоры с представителями Участников размещения заказа и с представителями Участников Конкурса.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесенных в такие заявки.

9.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе путем письменного уведомления Заказчика об этом. В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе в обязательном порядке

должно указываться наименование Участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе и наименование Конкурса.

9.1.1. Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе запечатывается в конверт, на котором указывается наименование Конкурса, производится надпись «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и представляется Заказчику Участником размещения заказа в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

9.1.2. Конверты с уведомлениями об отзыве заявки на участие в Конкурсе вскрываются Единой комиссией непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

9.1.3. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе осуществляется при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе соответствующему представителю Участника размещения заказа либо направляется по почте после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

9.2. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

9.2.1. Изменение заявки на участие в Конкурсе должны подаваться Заказчику в запечатанном конверте. В конверт вкладывается сопроводительное письмо, в котором разъясняется суть и причины изменений, вносимых в заявку на участие в Конкурсе. На конверте с изменением заявки на участие в Конкурсе дополнительно производится надпись «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и представляется Заказчику Участником размещения заказа в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

9.2.2. Конверты с изменениями заявок на участие в Конкурсе вскрываются Единой комиссией на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе.

9.3. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в Конкурсе конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных

документов заявкам на участие в Конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа.

10. Порядок предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений Конкурсной документации.

10.1. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

10.2. Датой поступления запроса считается дата получения запроса Заказчиком.

10.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации.

10.4. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

10.5. Разъяснения предоставляются с даты размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого Конкурса.

10.6. Разъяснения предоставляются в случае, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Конкурсную документацию.

11.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

11.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении Конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам Конкурса, которым была предоставлена Конкурсная документация.

11.3. Срок подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик продлевает так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 (двадцать) дней.

12. Отказ Заказчика от проведения Конкурса.

12.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

12.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте Извещения о проведении Конкурса.

12.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

13. Место, порядок и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

13.1. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе: Россия, 109315, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 45, стр. 1, этаж 7. каб.23 (Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации).

13.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе:

Публично в день, во время и в месте, указанных в Извещении о проведении Конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе осуществляются в один день.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в Извещении о проведении Конкурса и Конкурсной документации, Единая комиссия обязана предложить присутствующим Участникам размещения заказа, их представителям о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов

с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

Наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в Конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе Единая комиссия вправе потребовать от Участников размещения заказа предоставления разъяснений положений представленных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в Конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в Конкурсе. Единая комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Участникам размещения заказа. Не допускается изменять указанные в Конкурсной документации требования к Участникам размещения заказа. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия

доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе. Любой представитель Участника размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в Конкурсе конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе денежные средства Участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

13.3. Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе: «19» октября 2020 года.

13.4. Время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе: 11 часов 00 минут (время московское).

14. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе

14.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в разделе 8 Конкурсной документации.

14.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

14.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником Конкурса;

- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

14.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- не предоставления определенных Конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в Конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям в Участникам размещения заказа, установленным в разделе 8 настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации.

14.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

14.6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан Участником Конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, обязан передать такому Участнику Конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации.

14.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждается Заказчиком непосредственно после рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

14.8. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе и признанным участниками Конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее одного дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

15. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

15.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном разделом 16 Конкурсной документации.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в Конкурсе, Единая комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии с нижеперечисленными критериями:

15.1.1. Наличие внутренних структурных подразделений банка в субъектах Российской Федерации;

15.1.2. Наличие не менее двадцати внутренних структурных подразделений банка на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь.

15.1.3. Размер оплаты услуг (заключение договора банковского счета, открытие банковского счета, расчетно-кассовое обслуживание) по обслуживанию 1 (одного) государственного жилищного сертификата.

15.1.4. Опыт Участника Конкурса по оказанию услуг, аналогичных предмету Конкурса.

15.1.5. Наличие возможности осуществления операций по перечислению средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения с банковского счета, открытого распорядителю счета не по месту приобретения жилого помещения.

15.1.6. Наличие технической возможности предоставления оперативной информации (с использованием ЭЦП).

15.2. Заказчик имеет право проверять сведения, приведенные Участником размещения заказа, требовать их разъяснения и подтверждения.

16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

16.1. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе: См. табл.1:

Таблица № 1.

Критерий	Значения	Баллы
1. Наличие внутренних структурных подразделений банка в субъектах Российской Федерации Максимальное количество: 40 баллов	все субъекты Российской Федерации	40
	более, чем в 60 субъектах Российской Федерации	35
	более, чем в 40 субъектах Российской Федерации	25
	более, чем в 30 субъектах Российской Федерации	20
	в 20 и более субъектах Российской Федерации	15

Критерий	Значения	Баллы
	менее, чем в 20 субъектах Российской Федерации	0
2. Наличие не менее 20 внутренних структурных подразделений банка на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь Максимальное количество: 25 баллов	наличие	25
	отсутствие	0
3. Размер оплаты услуг (заключение договора банковского счета, открытие банковского счета, расчетно-кассовое обслуживание) по обслуживанию 1 (одного) государственного жилищного сертификата. Максимальное количество: 20 баллов	до 2 000,00 рублей	20
	до 2 500,00 рублей	15
	до 3 000,00 рублей	10
	до 3 500,00 рублей	5
	свыше 3 500,00 рублей	0
4. Опыт Участника Конкурса по оказанию услуг, аналогичных предмету Конкурса. Максимальное количество: 10 баллов	более 3-х лет	10
	менее 3-х лет	5
	нет опыта	0
5. Наличие возможности осуществления операций по перечислению средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения с банковского счета, открытого распорядителю счета не по месту приобретения жилого помещения. Максимальное количество: 15 баллов	наличие	15
	отсутствие	0
6. Наличие технической возможности предоставления оперативной информации (с использованием ЭЦП). Максимальное количество: 10 баллов	наличие	10
	отсутствие	0

16.1.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Не допускается использование иных критериев оценки, кроме предусмотренных разделом 15 Конкурсной документации.

16.1.2. Совокупная взвешенная оценка (рейтинг) заявок на участие в Конкурсе определяется на основе балльного метода по критериям, указанным в таблице № 1, характеризующим цену услуг по договору, качество услуг и квалификацию участника конкурса (совокупная значимость критериев составляет 100 процентов, что соответствует 120 баллам).

Баллы, определенные по каждому критерию, суммируются, и сумма баллов является совокупной взвешенной оценкой (рейтингом) Участника Конкурса. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора. Присуждение порядкового номера производится по результатам расчета рейтинга по каждой заявке на участие в Конкурсе. Заявке на участие в Конкурсе, набравшей наибольший рейтинг, присваивается первый номер, а, соответственно, Участник Конкурса, представивший такую заявку, признается победителем Конкурса. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

16.1.3. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса Участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем Конкурса в заявку на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации.

16.1.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

16.1.5. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику Конкурса в письменной форме.

17. Договор и сроки для его подписания.

17.1. Договоры заключаются по итогам проведения Конкурса с Участниками Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены с первого по четвертый порядковые номера, т.е. Заказчик вправе заключить договоры с четырьмя Участниками Конкурса.

17.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе направляет Участникам Конкурса, заявкам которых присвоены с первого по четвертый порядковые номера, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных такими Участниками Конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации.

При отсутствии у банков, отобранных по итогам конкурса, развитой сети внутренних структурных подразделений на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя (не менее 20 внутренних структурных подразделений банка) по итогам конкурса дополнительно отбирается банк, имеющий развитую сеть внутренних структурных подразделений на территории указанных субъектов Российской Федерации.

17.3. Договор должен быть подписан победителем Конкурса и направлен Заказчику не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа не вправе представлять Заказчику свою редакцию договора в составе заявки на участие в Конкурсе или любым иным способом.

17.4. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем Конкурса, либо при уклонении победителя Конкурса от заключения договора с Участником Конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- внесения в Реестре недобросовестных поставщиков сведений о победителе Конкурса;
- проведения ликвидации Участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;
- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора

балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Дополнительная информация.

18.1. Участник размещения заказа, направляя заявку на участие в Конкурсе, тем самым подтверждает, что такой Участник:

- ознакомлен с Конкурсной документацией;
- согласен с условиями Конкурса;
- согласен с условиями поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, установленными в Извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации.

Все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе Участник размещения заказа несет самостоятельно независимо от результатов Конкурса.

18.2. Представители Участника размещения заказа обязаны предоставить Заказчику оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации доверенность (оригинал) в следующих случаях:

- при подаче заявления об отзыве заявки на участие в Конкурсе;
- при присутствии при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе;
- во всех случаях после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

18.3. В случае, если по итогам проведения Конкурса в рамках заключенных договоров филиальная сеть банков не охватит все субъекты Российской Федерации, что необходимо для реализации Государственной программы, Заказчик вправе объявить повторный Конкурс по отбору банков, имеющих филиальную сеть в неохваченных субъектах Российской Федерации.

18.4. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

19. ДОГОВОР № _____

Об участии в реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

г. Москва
года

«___» _____ 2020

Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России), именуемое в дальнейшем «Дирекция», в лице Генерального директора Рябцевича Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, и _____ (_____), победитель конкурса по отбору банков для участия в реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствии с протоколом Единой комиссии от «___» _____ 2020 года № _____, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее - «настоящий Договор» или «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по обслуживанию государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан

Российской Федерации» (далее соответственно – Государственная программа, ведомственная целевая программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. Для выполнения обязательств по реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы Дирекция использует средства федерального бюджета, предусмотренные на соответствующий год на реализацию указанных мероприятий.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязан:

2.1.1. Принимать в филиалах (отделениях) Банка государственные жилищные сертификаты (далее - сертификаты) при условии их предъявления в Банк в срок, указанный в сертификате для предъявления его владельцем в Банк.

2.1.2. При приеме сертификата проводить проверку:

- наличия на лицевой стороне сертификата подписи должностного лица федерального органа исполнительной власти (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, органа местного самоуправления муниципального образования, в границы которого включены территории, ранее входившие в закрытые административно-территориальные образования, или администрации г.Байконура), выдавшего сертификат, и оригинала оттиска печати этого органа;

- соответствия данных, указанных в сертификате, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца сертификата. В случае замены документа, удостоверяющего личность владельца сертификата, после выдачи сертификата, данный факт должен быть подтвержден справкой органа, осуществляющего замену, или отметкой на вновь выданном документе, удостоверяющем личность владельца сертификата, с указанием данных утратившего силу документа, удостоверяющего личность;

- срока действия сертификата и срока его предъявления в Банк.
- наличия, при необходимости, письменного обращения Дирекции о принятии Банком государственного жилищного сертификата с допущенными органом исполнительной власти ошибками при его заполнении

2.1.3. При соответствии сертификата требованиям, указанным в пункте 2.1.2. настоящего Договора, заключать с владельцем сертификата договор банковского счета по обслуживанию сертификата. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения Банка и владельца сертификата, на имя которого открыт банковский счет (далее – распорядителя счета).

В договоре банковского счета предусмотрена плата за открытие и обслуживание банковского счета, взимаемая с владельца сертификата в соответствии с тарифами Банка (но не более величины, заявленной в конкурсном предложении Банка) - в размере ____ (_____) рублей ____ копеек.

В случае выявления несоответствий данных, указанных в сертификате, данным, содержащимся в представленных документах, а также в случае истечения срока, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Договора, Банк возвращает сертификат его владельцу.

2.1.4. Расторгать в течение срока действия сертификата по письменному заявлению распорядителя счета договор банковского счета по обслуживанию сертификата с выдачей распорядителю счета справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Сертификат в этом случае не возвращается.

2.1.5. Прекращать действие договора банковского счета в случае смерти распорядителя счета при условии, что распорядитель счета до своей смерти (гибели) не представил в банк документы для перечисления средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения и не дал банку распоряжение на перечисление средств со своего банковского счета в счет уплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (уплаты цены договора участия в долевом строительстве, уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения (жилых помещений) либо погашения основного долга (части основного долга) и уплаты процентов по ипотечному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения (жилых помещений), начисленных на дату представления в банк кредитного договора (договора займа); по заявлению члена его семьи, действующего на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, с предъявлением свидетельства о смерти распорядителя счета. При этом члену семьи распорядителя счета, действующему на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, выдается справка о закрытии банковского счета в связи с прекращением действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Сертификат в этом случае не возвращается.

В целях настоящего Договора под документами для перечисления средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения понимаются:

при приобретении жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) купли-продажи жилого помещения - выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемое распорядителем счета и членами его семьи жилое помещение (жилые помещения), договор (договоры) купли-продажи жилого помещения, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение (жилые помещения), а также кредитный договор (договор займа) о предоставлении денежных средств на приобретение жилого помещения (жилых помещений) в случае направления средств социальной выплаты кредитору в целях уплаты первоначального взноса при получении такого кредита (займа);

при приобретении жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) участия в долевом строительстве - договор (договоры) участия в долевом строительстве многоквартирного дома, объектом долевого строительства по которому является жилое помещение в многоквартирном доме либо в жилом доме блокированной застройки, состоящем из 3 и более блоков, отвечающему требованиям, предъявляемым к такому договору Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», предусматривающий уплату цены такого договора (договоров) на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированный в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, а также кредитный договор (договор займа) о предоставлении денежных средств на приобретение жилого помещения (жилых помещений) в случае направления средств социальной выплаты кредитору в целях уплаты первоначального взноса при получении такого кредита (займа);

при приобретении жилого помещения (жилых помещений) по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве - договор (договоры) участия в долевом строительстве многоквартирного дома, объектом долевого строительства по которому является жилое помещение в многоквартирном доме либо в жилом доме блокированной застройки, состоящем из 3 и более блоков отвечающему требованиям, предъявляемым к такому договору Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», предусматривающий уплату цены такого договора (договоров) на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированный в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

при направлении социальной выплаты на погашение основного долга (части основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на приобретение жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) купли-продажи жилого помещения - выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемое гражданином - участником основного мероприятия и членами его семьи жилое помещение (жилые помещения), договор (договоры) купли-продажи жилого помещения, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение (жилые помещения), кредитный договор (договор займа) о предоставлении денежных средств на приобретение жилого помещения (жилых помещений), справка об остатке основного долга и процентов по кредиту(займу).

при направлении социальной выплаты на погашение основного долга (части основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на приобретение жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) участия в долевом строительстве - договор (договоры) участия в долевом строительстве многоквартирного дома, объектом долевого строительства по которому является жилое помещение в многоквартирном доме либо в жилом доме блокированной застройки, состоящем из 3 и более блоков (договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо жилого дома блокированной застройки, состоящего из 3 и более блоков, объектом долевого строительства по которому является жилое помещение в многоквартирном доме либо жилым доме блокированной застройки, состоящем из 3 и более блоков), отвечающему требованиям, предъявляемым к такому договору Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», предусматривающий уплату цены такого договора (договоров) на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированный в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, кредитный договор (договор займа) о предоставлении денежных средств на приобретение жилого помещения (жилых помещений), справка об остатке основного долга и процентов по кредиту(займу).

2.1.6. В случае заключения договора банковского счета не по месту приобретения жилого помещения на территории субъекта Российской Федерации, указанного в сертификате, заключать с распорядителем счета новый договор банковского счета по обслуживанию сертификата по месту приобретения жилого помещения на территории субъекта Российской Федерации, указанного в сертификате. При этом для открытия нового счета распорядитель счета до приобретения жилого помещения должен представить в Банк по месту приобретения жилого помещения ранее заключенный договор банковского счета по обслуживанию сертификата, заверенную в установленном порядке копию сертификата и заявление о расторжении ранее заключенного

договора банковского счета по обслуживанию сертификата. Срок действия нового договора банковского счета по обслуживанию сертификата ограничивается сроком действия ранее заключенного договора банковского счета по обслуживанию сертификата.

Указанный новый договор банковского счета не заключается при условии, если Банком согласована возможность осуществления операций по перечислению средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения с банковского счета, открытого распорядителю счета не по месту приобретения жилого помещения.

2.1.7. В течение 3 (трех) банковских дней с даты представления распорядителем счета для оплаты в Банк по месту заключения договора банковского счета документов для перечисления средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения осуществлять проверку:

- соответствия данных, указанных в договоре купли-продажи жилого помещения (договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома (договоре об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома)) (далее – договор на жилое помещение), кредитном договоре (при приобретении жилых помещений с использованием кредитных (заемных) средств банка или иной организации), и выписке из Единого государственного реестра недвижимости (при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения) данным документов, удостоверяющих личности владельца сертификата и членов его семьи, указанных в сертификате;

- соответствие стоимости жилого помещения размеру социальной выплаты, указанной в сертификате. Допускается принятие договора на жилое помещение для оплаты в случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) ниже размера социальной выплаты, указанного в сертификате. В этом случае перечисление социальной выплаты производится в размере стоимости приобретаемого жилого помещения. В случае если стоимость жилого помещения превысила размер социальной выплаты, указанный в сертификате в договоре на жилое помещение (дополнительном соглашении к нему) может быть определен порядок оплаты недостающей суммы. Отсутствие такого условия в договоре на жилое помещение не является основанием для отказа Банком в принятии договора на жилое помещение для оплаты;

- оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в сертификате, а при приобретении 2 (двух) и более жилых помещений - оформления права собственности на приобретаемые жилые помещения по договоренности членов семьи владельца сертификата. При этом допускается приобретение жилого помещения гражданином-участником мероприятий (сертификат серии «ГА») в общую собственность владельца сертификата и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которые не указаны в сертификате;

- наличия в договоре на жилое помещение и кредитном договоре подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов договаривающихся сторон;

- соответствия адреса объекта, указанного в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, адресу приобретаемого жилого помещения;

- наличия в договоре на жилое помещение реквизитов сертификата (серия; номер; дата выдачи; орган, выдавший сертификат) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения (жилых помещений), приобретаемого на основании договора на жилое помещение;

- наличие в договоре на жилое помещение реквизитов банковского счета Продавца(-ов) для оплаты цены договора средствами социальной выплаты;

- наличия в кредитном договоре реквизитов сертификата (серия; номер; дата выдачи; орган, выдавший сертификат) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по уплате первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения (жилых помещений), либо указания, что погашение основного долга (части основного долга) и уплата процентов по ипотечному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения (жилых помещений), начисленных на дату представления в Банк кредитного договора, будет осуществляться за счет социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом с указанием его реквизитов (серия; номер; дата выдачи; орган, выдавший сертификат), а также с указанием банковского счета, с которого будут осуществляться операции по погашению основного долга и уплате процентов по указанному ипотечному кредиту (займу). Не допускается использование социальной выплаты на уплату штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу);

- наличия в договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома обязанности участника долевого строительства (депонента) уплатить цену договора участия в долевом строительстве путем внесения денежных средств (депонируемая сумма) на открытый в уполномоченном банке (эскроу-агент) счет эскроу с указанием сведений о таком банке (наименование, фирменное наименование, место нахождения и адрес, адрес электронной почты, номер телефона);

- в случае ссылки в договоре на жилое помещение на другой договор, содержащий требования по оплате услуг по подбору жилья и оформлению правоустанавливающих документов на приобретаемое жилье, - наличия такого договора, заключенного от имени владельца сертификата, либо наличия соответствующих положений по оплате услуг по подбору жилья и оформлению

правоустанавливающих документов на приобретаемое жилье в тексте многостороннего договора на жилое помещение;

- соответствия расположения населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение, субъекту Российской Федерации, указанному в сертификате. При указании в сертификате в графе «наименование субъекта Российской Федерации» городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга или Севастополя допускается приобретение жилого помещения соответственно в Московской области, Ленинградской области или Республике Крым. Владельцы сертификатов серии «ТО» вправе приобретать жилое помещение в любом населенном пункте на территории Российской Федерации за границами закрытого административно-территориального образования. Владельцы сертификатов, выдачу которых осуществляет администрация г. Байконура вправе приобретать жилое помещение в любом населенном пункте на территории Российской Федерации.

В случае приобретения двух и более жилых помещений договоры на жилые помещения и выписки из Единого государственного реестра недвижимости (при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения) представляются в Банк одновременно.

Распорядитель счета и члены его семьи вправе приобрести долю в праве общей собственности на жилое помещение при условии, что в результате такой сделки жилое помещение полностью поступает в общую долевую собственность распорядителя счета и членов его семьи, указанных в сертификате, что должно подтверждаться выпиской из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае использования средств социальной выплаты для приобретения жилого помещения с использованием собственных средств граждан, не указанных в сертификате, либо средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в связи с чем в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность с учетом граждан, не указанных в сертификате, отношение размера общей площади, приходящегося на долю в праве общей собственности на приобретенное жилое помещение распорядителя счета и членов его семьи, указанных в сертификате, к размеру общей площади приобретенного жилого помещения должно быть не менее отношения размера социальной выплаты к стоимости приобретаемого жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения (к цене договора участия в долевом строительстве).

2.1.8. При соответствии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения требованиям, указанным в пункте 2.1.7. настоящего Договора, принимать договор приобретения жилого помещения для оплаты.

В целях настоящего Договора под договором приобретения жилого помещения понимаются:

договор купли-продажи жилого помещения;
договор участия в долевом строительстве;
кредитный договор (договор займа) о предоставлении денежных средств на приобретение жилого помещения (жилых помещений).

В случае обнаружения в представленных документах для перечисления средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения несоответствий требованиям, указанным в пункте 2.1.7. настоящего Договора, Банк возвращает документы, принятые для проверки, распорядителю счета. Отказ Банка в приеме договора на жилое помещение для оплаты или отказ от оплаты выдается распорядителю счета в письменной форме с указанием причин. Отказ в приеме договора на жилое помещение для оплаты или отказ Банка от его оплаты выдается распорядителю счета в течение 3 рабочих дней с даты получения документов.

2.1.9. Хранить в Банке оригиналы документов для перечисления средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения до даты перечисления средств лицу (лицам), указанному в договоре приобретения жилого помещения, либо до отказа от такого перечисления, и затем возвращать распорядителю счета.

2.1.10 Осуществление обмена документами между Банком и Дирекцией в электронном виде с электронной подписью (далее - в электронном виде) в рамках настоящего Договора производить в соответствии с «Соглашением об обмене документами в электронном виде»¹, заключаемым дополнительно Сторонами (далее по тексту - Соглашение) - Приложение № 2 к настоящему Договору и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.11. В течение 1 (одного) банковского дня после принятия филиалом (отделением) Банка решения о приеме договора на жилое помещение для оплаты направлять в Дирекцию заявку на перечисление средств социальной выплаты в электронном виде с электронной подписью (создается по шаблону № __ Соглашения) и на бумажном носителе, с указанием банковских реквизитов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.1.12. В течение 3 (трех) банковских дней после поступления средств от Дирекции на счет филиала (отделения) Банка зачислять их на банковский счет распорядителя счета и при наличии его распоряжения перечислять поступившую сумму в оплату жилого помещения, услуг по подбору жилья и оформлению правоустанавливающих документов (если таковые предусмотрены договором на жилое помещение), в счет погашения основной ссудной задолженности по кредиту, полученному в кредитной организации на эти цели, а также возврата организации (физическому лицу) займа, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.13. Представлять ежедневно в электронном виде в Дирекцию следующую информацию:

- об открытии банковских счетов владельцами сертификатов (создается по шаблону № __ Соглашения);

¹ Не приводится. Оформляется индивидуально с каждым победителем конкурса

- о расторжении договора банковского счета без зачисления средств социальной выплаты (создается по шаблону № ____ Соглашения);
- о продлении срока действия договора банковского счета в случаях, установленных пунктом 2.1.14 настоящего Договора (создается по шаблону № ____ Соглашения).

Дирекция проверяет поступившую от Банка информацию на соответствие данным, содержащимся в едином реестре выданных сертификатов, и при их соответствии уведомляет Банк о представлении информации. При несоответствии данных, информация возвращается Банку (создается по шаблонам №№ _____ Соглашения) для уточнения и считается не представленной.

Право Банка на предоставление указанных сведений предусматривается договором банковского счета по обслуживанию сертификата с распорядителем счета.

2.1.14. Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, направлять на пятый рабочий день из Банка в Дирекцию в электронном виде информацию об оплате договоров на жилое помещение по каждому сертификату отдельно. Данная информация формируется по шаблону № ____ Соглашения и должна содержать следующие обязательные сведения:

- дата заявки на перечисление средств социальной выплаты;
- наименование подразделения Банка;
- номер лицензии Банка;
- реквизиты сертификата;
- фамилия, имя и отчество владельца сертификата;
- размер предоставленной социальной выплаты (согласно договору купли-продажи жилого помещения либо договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома);
- дата перечисления средств социальной выплаты;
- реквизиты свидетельств(а) о государственной регистрации права;
- способ приобретения жилого помещения (по договору купли-продажи либо по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома);
- общая площадь приобретенного жилого помещения;
- адрес приобретенного жилья (субъект Российской Федерации, муниципальный район, населенный пункт).

Дирекция проверяет поступившую от Банка информацию на соответствие данным, содержащимся в едином реестре выданных сертификатов, и при их соответствии уведомляет Банк о представлении информации. При несоответствии данных, информация возвращается Банку (создается по шаблону № ____ Соглашения) для уточнения и считается не представленной.

2.1.15. Продлевать срок действия договора банковского счета в случае, если:

- а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы для перечисления средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения, но оплата не была произведена.

Срок действия договора банковского счета в данном случае продлевается на 17 рабочих дней с даты принятия Банком документов для перечисления средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения;

б) до истечения срока действия договора банковского счета в банк представлена расписка территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее - орган, осуществляющий государственную регистрацию прав), о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием сроков оформления государственной регистрации. Документы для перечисления средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения должны быть представлены в банк в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения.

Срок действия договора банковского счета в данном случае продлевается до даты, определяемой путем добавления к дате истечения срока завершения государственной регистрации прав, предусмотренного в расписке органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, 19 рабочих дней. В случае если в расписке органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, не указаны сроки оформления государственной регистрации прав на жилое помещение (жилые помещения), они определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»

в) до истечения срока действия договора банковского счета в банк представлены документы для перечисления средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения, по итогам рассмотрения которых банк принял решение об отказе в приеме документов для перечисления средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения и возвратил распорядителю счета, представленные им документы для устранения причин, препятствующих приему договора приобретения жилого помещения для оплаты. Документы для перечисления средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения повторно представляются в банк в течение одного месяца с даты принятия банком решения об отказе в приеме договора приобретения жилого помещения для оплаты, а принятие банком договора приобретения жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения.

Срок действия договора банковского счета в данном случае продлевается на один месяц и 17 рабочих дней с даты принятия Банком решения об отказе в приеме договора купли-продажи для оплаты.

2.1.16. Предоставлять владельцам сертификатов кредит на приобретение жилья на условиях, установленных Банком.

2.1.17. Обеспечивать в установленном Банком порядке хранение сертификатов не менее 3 (трех) лет.

2.1.18. Перечислять в адрес ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России на условиях заранее данного акцепта распорядителя счета:

а) ошибочно перечисленную сумму социальной выплаты;

б) сумму социальной выплаты, превышающую стоимость приобретаемого распорядителем счета жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения;

в) сумму социальной выплаты в случае утраты распорядителем счета права на получение социальной выплаты.

2.2. Дирекция обязана:

2.2.1. Формировать и вести единый реестр выданных и оплаченных сертификатов.

2.2.2. При выявлении Банком на этапе проверки документов на открытие счета или оплату приобретаемого владельцем сертификата жилого помещения несоответствия данных, указанных в сертификате, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца сертификата либо членов его семьи, в случае, если не требуется замена сертификата, направлять в Банк письменное обращение о принятии Банком государственного жилищного сертификата с допущенными органом исполнительной власти ошибками при его заполнении. В этом случае Банк обязан принять обращение Дирекции в составе документов на открытие счета или оплату приобретаемого жилого помещения.

2.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Банка заявки на перечисление средств социальной выплаты проверять ее на соответствие данным, содержащимся в едином реестре выданных сертификатов, и при их соответствии перечислять средства социальной выплаты Банку по указанным в заявке банковским реквизитам. При несоответствии данных перечисление средств социальной выплаты не производится, о чем Дирекция в указанный срок уведомляет Банк в письменном виде.

2.2.4. Направлять в Банк информацию об изменении реквизитов для возврата средств социальной выплаты, по какой-либо причине, указанных в Приложении 2 к настоящему Договору.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует:

в части заключения договоров банковского счета с владельцами сертификатов – до 31 декабря 2025 года;

в части обслуживания договоров банковского счета – до даты истечения срока их действия, либо прекращения их действия в связи с перечислением средств социальной выплаты для оплаты приобретаемого распорядителем счета жилого помещения или по обстоятельствам, указанным в пунктах 2.1.4 и 2.1.5 настоящего Договора.

3.2. Срок оказания услуг: в течение срока действия Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Банк не несет ответственности перед распорядителем счета за несвоевременное перечисление средств Дирекцией, а также за ненадлежащее исполнение иными (юридическими и физическими) лицами своих обязательств в правоотношениях по договору купли-продажи жилого помещения/договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, объектом долевого строительства по которому является жилое помещение в многоквартирном доме либо в жилом доме блокированной застройки, состоящем из 3 и более блоков/договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома или по документам на выдачу жилищного кредита/ипотечного кредита/жилищного займа.

4.3. Дирекция не несет ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае отсутствия финансирования из федерального бюджета.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по требованию одной из Сторон по решению суда в порядке, предусмотренном статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в случае досрочного завершения реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы.

5.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон оформляется соглашением, которое подписывается обеими Сторонами.

5.3. Изменения в настоящий Договор могут быть внесены по соглашению Сторон с обязательным составлением дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Договор может быть расторгнут только после урегулирования Сторонами всех спорных вопросов по настоящему Договору.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения

настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредотвратимые для данных условий обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3 (трех) дневный срок уведомить другую Сторону о наступлении и возможном сроке окончания подобных обстоятельств в письменной форме.

6.4. Возможность и условия исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору после прекращения действия форс-мажорных обстоятельств определяются по соглашению Сторон.

6.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства или их последствия.

6.6. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 90 (девяносто) календарных дней любая из Сторон вправе отказаться от продолжения Договора без уплаты неустоек, приняв все возможные меры для уменьшения ущерба другой Стороны Договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны стремятся к разрешению всех возникающих разногласий по исполнению настоящего Договора путем проведения переговоров и консультаций.

7.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

7.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы. Срок досудебного урегулирования споров и разногласий составляет 14 (четырнадцать) календарных дней.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. При выполнении обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Все уведомления в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами в письменном виде, по телеграфу или телексу/факсу с последующим отправлением оригиналов по почте либо вручение оригинала представителю Стороны.

9.3. Стороны не имеют права без письменного согласия другой Стороны передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору.

9.4. Настоящий Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) экземпляр передается Банку, 1 (один) экземпляра - Дирекции.

9.5. Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомлять друг друга об изменении банковских реквизитов, любых иных реквизитов и адресов, указанных в настоящем Договоре, а также о смене руководителя и (или) главного бухгалтера.

9.6. К настоящему Договору прилагается:

- Приложение № 1.
- Приложение № 2

10. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

ДИРЕКЦИЯ

ФКУ «Объединенная дирекция»

Минстроя России

Место нахождения: Россия, 109316, г.

Москва Волгоградский проспект, д. 45,
стр. 1

Почтовый адрес: Россия, 109316, г.

Москва Волгоградский проспект, д. 45,
стр. 1

Телефон: (495) 5408399

Факс: (495) 5408398

ИНН/КПП 7736121141/773601001

Р/счет № 40105810700000010079

Лицевой счет № 03731870110

Отделение 1 Московского ГТУ

Банка России, г. Москва, 705

БИК 044583001

БАНК

ИНН/КПП

Р/счет

К/счет

БИК

Генеральный директор

_____ **А.В. Рябцевич**

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Заявка № _____

на перечисление средств федерального бюджета на оплату жилого помещения, приобретаемого с использованием государственного жилищного сертификата на «__» _____ 20__ г.

Наименование Банка (подразделения Банка)	№ п/п	Фамилия, имя, отчество владельца сертификата	Паспорт		Сертификат			Сумма договора (рублей)	Размер социальной выплаты, подлежащей перечислению (рублей)	Номер банковского счета	Номер лицензии	Номер филиала (отделения)	ИНН филиала (отделения)	КПП филиала (отделения)	БИК филиала (отделения)	Корреспондентский счет филиала (отделения)	Наименование РКЦ
			Номер	Серия	Номер	Серия	Размер субсидии (рублей)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**Руководитель
Исполнитель**

Реквизиты для возврата в доход федерального бюджета средств необоснованно полученной социальной выплаты прошлых лет:

Наименование получателя:

Межрегиональное операционное Управление Федерального казначейства (Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации л/с 04951000690)

ИНН - 7707780887

КПП - 770701001

Р/с - 40101810500000001901

в Операционном Департаменте Банка России г. Москвы 701

БИК - 044501002

ОКТМО 45382000

ОКПО 00083948

ОГРН 1127746554320

КБК - 069 1 13 02991 01 6000 130

Назначение платежа: *Возврат ФИО (владелец сертификата) необоснованно полученных средств социальной выплаты по сертификату бланк серии __ № _____.***Реквизиты для возврата средств социальной выплаты текущего года:**

Наименование получателя:

УФК по г.Москве (ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России л/счет 05731A89200)

ИНН – 7736121141

КПП – 772201001

Р/с – 40302810045251000079

ГУ Банка России по ЦФО г.Москва 35

БИК - 044525000

ОКТМО – 45395000

Назначение платежа: *Возврат ФИО (владелец сертификата) средств социальной выплаты по сертификату бланк серии __ № _____ по причине __.*

14. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

15. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

16. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Банка, второй экземпляр для Дирекции.

17. Место нахождения, адреса сторон:

ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России

Место нахождения: Российская Федерация, 109316, г. Москва, Волгоградский

проспект, д. 45, стр. 1.

Банк

Место нахождения:

Адрес:

ПОДПИСИ СТОРОН

ДИРЕКЦИЯ	БАНК
<p>Генеральный директор ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России</p> <p>_____ А.В.Рябцевич</p> <p>_____ М.П.</p>	<p>_____ М.П.</p>

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«__» _____ 2018 г.

Настоящим

(наименование Участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в Конкурсе по отбору банков для участия в реализации Основного мероприятия и мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых, направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Опись документов в составе заявки на участие в Конкурсе (Приложение № 1 к Конкурсной документации)		
2.	Анкета Участника размещения заказа (Приложение № 2 к Конкурсной документации)		
3.	Заявка на участие в Конкурсе - Предложение Участника размещения заказа (Приложение № 3 к Конкурсной документации)		
4.	Доверенность (Приложение № 4 к Конкурсной документации)		
5.	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении		

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	Конкурса		
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности. В случае, если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
7.	Копии учредительных документов Участника размещения заказа (для юридических лиц) со всеми приложениями		
8.	Копию генеральной лицензии на осуществление банковских операций, выданная в соответствии с Федеральным законом от 02 декабря 1990 г. №395-1 «О банках и банковской деятельности»		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Конкурса		
10.	Документы, подтверждающие наличие разветвленной филиальной сети не менее чем в 20 субъектах Российской Федерации (приложить копии подтверждающих документов: приложение к уставу, иные документы)		

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
11.	Документы, подтверждающие наличие целевых программ (целевой программы) ипотечного кредитования, предусматривающих использование средств социальных выплат на приобретение жилых помещений, предоставляемых посредством государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы и мероприятий		
12.	Письмо от Участника размещения заказа, декларирующее его соответствие требованиям, установленным пунктами 8.1.1. - 8.1.5. раздела 8 Конкурсной документации		
13.	Иные документы		
ВСЕГО листов в составе заявки на участие в Конкурсе:			

Наименование должности
уполномоченного лица

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер

Подпись

Расшифровка подписи

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

« ___ » _____ 20__ г.

№ п/п		
1.	Полное фирменное наименование (для юридического лица) Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
4.	Место нахождения (регистрации)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Паспортные данные (для физического лица)	
7.	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
8.	ИНН/КПП	
9.	ОГРН/ОКПО	
10.	Банковские реквизиты (наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)	
11.	Контактный телефон/факс	
12.	Электронная почта	
13.	Иная информация	
14.	Соответствие требованиям к Участникам размещения заказа:	

Также направляем следующие документы:

- * Справка о не проведении процедуры банкротства;
- * Справка о не проведении процедуры ликвидации;
- * Справка о не приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
- * Иные документы.

**Примечание:*

непредставление таких документов не будет являться основанием для отклонения Вашей заявки на участие в Конкурсе, в заявке на участие в Конкурсе декларируется соответствие Участника размещения заказа указанным требованиям.

Заказчик Конкурса вправе проверить соответствие Участника размещения заказа требованиям Конкурсной документации и законодательства Российской Федерации о размещении заказа.

Заказчик Конкурса вправе проверить достоверность любой информации и документов в заявке на участие в Конкурсе.

Наименование должности уполномоченного лица	Подпись	Расшифровка подписи
М.П.		
Главный бухгалтер	Подпись	Расшифровка подписи

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

« ___ » _____ 20__ г.

№ п/п		
1. Предмет открытого Конкурса		
1.1. Товар (работа, услуга) – предмет договора		
2. Предложение Участника в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе		
2.1. Наличие внутренних структурных подразделений банка в субъектах Российской Федерации*		в ___ (_____) субъектах Российской Федерации
2.2. Наличие не менее 20 внутренних структурных подразделений банка на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополь**		имеются/не имеются
2.3. Размер оплаты услуг (заключение договора банковского счета, открытие банковского счета, расчетно-кассовое обслуживание) по обслуживанию 1 (одного) государственного жилищного сертификата		___ (_____) рублей 00 копеек
2.4. Опыт Участника Конкурса по оказанию услуг, аналогичных предмету Конкурса***		
2.5. Наличие технической возможности предоставления оперативной информации (с использованием ЭЦП)		имеется/не имеется
3. Иная информация		
3.1. Любые иные предложения Участника Конкурса (оценке не подлежат)		

* Участник Конкурса представляет в составе заявки на участие в Конкурсе приложения к уставу, иные документ, подтверждающие наличие внутренних структурных подразделений банка в субъектах Российской Федерации в субъектах Российской Федерации. При непредставлении Участником Конкурса вышеуказанных подтверждающих документов по критерию, указанному в п. 2.1. настоящего предложения Участника Конкурса, заявка на участие в Конкурсе такого Участника Конкурса по этому критерию оцениваться не будет.

** При непредставлении Участником Конкурса подтверждающих документов по критерию, указанному в п. 2.2. настоящего предложения Участника Конкурса, заявка на участие в Конкурсе такого Участника Конкурса по этому критерию оцениваться не будет.

*** Участник Конкурса в подтверждение опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету

Конкурса, представляет в составе заявки на участие в Конкурсе копии контрактов/договоров. При непредставлении Участником Конкурса вышеуказанных подтверждающих документов по критерию, указанному в п. 2.4. настоящего предложения Участника Конкурса, заявка на участие в Конкурсе такого Участника Конкурса по этому критерию оцениваться не будет.

Изучив Извещение о проведении Конкурса и Конкурсную документацию, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативные правовые акты мы согласны участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах.

В случае, если нашей заявке на участие в Конкурсе будет присвоен с первого по пятый порядковый номер, то берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, указанный в разделе 17 Конкурсной документации, при условии своевременного получения нами проекта договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты представителя Участника размещения заказа)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по следующему адресу:

(почтовый адрес Участника размещения заказа)

Настоящая заявка на участие в Конкурсе сохраняет свое действие в течение срока проведения процедуры проведения Конкурса и до завершения указанной процедуры.

Процедура проведения Конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отмене Конкурса.

Наименование должности
уполномоченного лица

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер

Подпись

Расшифровка подписи

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо - Участник размещения заказа:

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «__» _____ г.

представлять интересы _____ (наименование юридического лица)

На всех процедурах по размещению заказа на

_____ (наименование предмета открытого Конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссией необходимые документы, разъяснять положения представленных документов и заявки на участие в Конкурсе, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, а также выполнять все действия, связанные с данным поручением.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЪЕДИНЕННАЯ ДИРЕКЦИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ»
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФКУ «ОБЪЕДИНЕННАЯ ДИРЕКЦИЯ» МИНИСТРОА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

29.09.2020

№ 65

Москва

О создании конкурсной комиссии Федерального казенного учреждения «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России) в целях проведения открытого конкурса по отбору банков для участия в реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В целях проведения открытого конкурса по отбору банков для участия в реализации мероприятий по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

приказываю:

1. Создать в целях проведения конкурса конкурсную комиссию ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России А.Н. Бабарицкого.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters and flourishes.

А.В.Рябцевич

Приложение
к приказу генерального директора
ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России
О создании конкурсной комиссии Федерального казенного
учреждения «Объединенная дирекция по реализации
федеральных инвестиционных программ» Министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации (ФКУ «Объединенная дирекция»
Минстроя России) в целях проведения открытого конкурса
по отбору банков для участия в реализации мероприятий
по обеспечению жильем граждан за счет средств
федерального бюджета с использованием государственных
жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой
программы «Оказание государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных
услуг» государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
от «__» _____ 2020 года № ____

Состав конкурсной комиссии

ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России по проведению открытого
конкурса по отбору банков для участия в реализации мероприятий по
обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с
использованием государственных жилищных сертификатов в рамках
ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской
Федерации»

Конкурсной комиссия		
	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель Комиссии	Бабарицкий Анатолий Николаевич	Заместитель генерального директора ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России
Члены конкурсной комиссии:		
Заместитель председателя Комиссии	Маршалов Александр Олегович	Начальник управления по обеспечению выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России

	Сапронова Ольга Валентиновна	Заместитель начальника управления по обеспечению выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов – начальник отдела ведения учета выданных и оплаченных сертификатов ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России
	Касьяненко Татьяна Олеговна	Заместитель начальника отдела правового обеспечения реализации государственной программы и закупок ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России
Секретарь Комиссии	Молчановская Анна Владимировна	Начальник отдела обеспечения реализации сертификатов ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России